

СОГЛАСОВАНО:



Председатель ПК
Н.Н.Костюк

УТВЕРЖДЕНО:



Заведующий МБДОУ
детский сад
комбинированного вида №3
Т.А.Скобанева
Приказ № 755 от 29.05.24г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема на обучение по образовательным
программам в муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
комбинированного вида № 3
(в новой редакции)**

1. Настоящее Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Положение) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №3 (далее ДОО) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Действие настоящего Положения не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации, представительств Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 N 471)

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

3. Настоящее Положение приема на обучение в ДОО обеспечивают прием в ДОО всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Настоящее Положение о приеме в ДОО на обучение также обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2021, № 27, ст. 5138; 2022, № 48, ст. 8332).

5. В приеме в ДОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в ДОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОО обращаются непосредственно в управление образованием администрации муниципального образования Куцевский район.

6. ДОО обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт местного самоуправления муниципального района о закреплении организаций за конкретными территориями муниципального образования Куцевский район, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению управления образованием администрации муниципального образования Куцевский район посредством использования региональной информационной системы АСУ Образование, Е- Услуги Образование, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию <8>.

9. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка или записи акта о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), записи акта о рождении ребенка;
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка,
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

в) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

г) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ДООУ и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ (приложение № 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов (приложение № 3).

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в ДООУ после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (приложение № 4).

15. Заведующий ДООУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДООУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 3

Регистрационный номер № _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Заведующему МБДОУ детского сада комбинированного вида № 3
Скобаневой Т.А.

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес места жительства родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять моего ребенка _____ ,
(Ф.И.О. ребенка полностью)
дата рождения ребенка _____ ,
реквизиты свидетельства о рождении _____ ,
адрес места жительства ребенка _____

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Куцевский район в группу _____ (общеразвивающей, компенсирующей)
наименование

направленности

режим пребывания: с _____ по _____ (полный день, кратковременного пребывания).

Прошу организовать для моего ребенка обучение по дошкольным образовательным программам ДОУ на _____ языке (из числа языков народов Российской Федерации);

Родной язык _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования _____ (да / нет),

В создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с ИПРА ребенка – инвалида _____ (да / нет)

Сведения о родителях (законных представителях):

Ф.И.О. матери: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. отца: _____

Паспорт: серия _____ номер _____ Тел. _____

Адрес электронной почты _____

Реквизиты документа об установлении опеки (при наличии) _____

Желаемая дата приема на обучение в детский сад _____

Дополнительная информация _____

Приложение:

1. _____

2. _____

Дата _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

С распорядительным актом о закрепленной территории, информацией о сроках приема документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности МБДОУ д/с комбинированного вида № 3, Уставом МБДОУ д/с комбинированного вида № 3 ознакомлен(а), на обработку персональных данных своих и ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (часть 1 статьи 6 Федерального закона от 21 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных») согласен/ согласна:

Дата _____
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 3

Журнал приема заявлений
о приеме в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Кушчевский район

| № п/п | Дата приема заявления, документов | Регистрационный номер | Перечень принятых документов | Подпись должностного лица ДОУ, ответственного за прием документов | Ф.И.О. заявителя о приеме документов и получении расписки | Подпись заявителя о приеме документов и получении расписки |
|-------|-----------------------------------|-----------------------|------------------------------|---|---|--|
| | | | | | | |

к Правилам приема на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
МБДОУ детском саду
комбинированного вида № 3

Расписка в получении документов

Мною, заведующим муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом комбинированного вида № 3 муниципального образования Куцевский район, Скобаневой Татьяной Анатольевной, _____ получены _____ от _____

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Следующие документы:

Заявление о приеме в ДОУ _____,
Регистрационный номер заявителя _____,
Копия паспорта _____,
Копия свидетельства о рождении _____,
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства _____ от
« _____ » _____ 20 _____ г.

Заведующий МБДОУ д/с
комбинированного вида № 3
Т.А.

_____ Скобанева

к Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детском саду комбинированного вида № 3

**Договор
об образовании по образовательным
программам дошкольного образования**

ст.Кущевская
(место заключения договора)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 3 муниципального образования Кущевский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательное учреждение) на основании лицензии от «08» ноября 2012 года № 04966, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Скобаневой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, принятым на общем собрании трудового коллектива (протокол № 1 от 15.11.2022г.) и удостоверяющего полномочия Исполнителя _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании _____

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика в интересах несовершеннолетнего)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

- 1.1 Предметом Договора являются – оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.
- 1.2 Заказчик вносит плату за содержание Воспитанника в сроки, оговоренные настоящим Договором, получает компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми, установленную в соответствии с действующим законодательством РФ, за фактически оплаченные месяцы присмотра и ухода за Воспитанником:
 - а) на 1-го ребенка – в размере 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
 - б) на 2- го ребенка – в размере 50 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком;
 - в) на 3 –го ребенка – в размере 70 % среднего размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком.
- 1.3 Форма обучения очная.
- 1.4 Наименование образовательной программы _____

- 1.5 Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).
- 1.6 Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часовой с 7.00 до 17.30, в предпраздничные дни с 7.00 до 16.30.
- 1.7 Воспитанник зачисляется в группу (общеобразовательной, компенсирующей, комбинированной, оздоровительной) направленности (нужное подчеркнуть).

II. Взаимодействие сторон

2.1 Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги согласно утвержденному прейскуранту цен.

2.2 Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы посредством высказывания пожеланий и мнения через «Бюро вопросов и ответов», участия в анкетировании, проводимых в детском саду, родительских собраниях.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе в соответствии с перечнем оказываемых платных услуг.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение _____.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2.8. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. Не делегировать эту обязанность посторонним (соседям, знакомым, родственникам и пр.) и несовершеннолетним лицам (сестрам, братьям). В исключительном случае, родитель _____ доверяет

Ф.И.О. родителя

забирать своего ребенка _____

Ф.И.О. ребенка

следующим лицам старше 18 лет:

степень родства: _____

Ф.И.О. кому доверяют _____

дата рождения: _____

адрес проживания: _____

контактный телефон: _____

степень родства: _____
Ф.И.О. кому доверяют _____
дата рождения: _____
адрес проживания: _____
контактный телефон: _____

степень родства: _____
Ф.И.О. кому доверяют _____
дата рождения: _____
адрес проживания: _____
контактный телефон: _____

степень родства: _____
Ф.И.О. кому доверяют _____
дата рождения: _____
адрес проживания: _____
контактный телефон: _____

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно –пространственной среды для полноценного и всестороннего развития.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием (завтрак – 8.00-8.55; витаминизированный завтрак – 10.00-11.00; обед – 11.55-

13.00; облегченный полдник – 15.15-15.50), время приема пищи осуществляется в соответствии с утвержденным режимом дня группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с возрастом.

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение учебного года о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренной разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно – техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора до 20 числа каждого месяца при наличии в образовательном учреждении дополнительных образовательных услуг, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником согласно действующему постановлению администрации муниципального образования Кушевский район.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего, Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечивать посещение Воспитанником образовательной организации согласно Правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____ руб.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей.

3.4. Оплата производится не позднее 20 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____

(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей

(сумма прописью)

4.3. Оплата производится в срок до 20 числа каждого месяца не позднее определенного числа периода, в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения им настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 2 месяцев недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения им настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги, либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;
- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.
- 5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора

- 6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
- 6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до достижения ребенком 7 летнего возраста или прекращения образовательных услуг по заявлению родителей или медицинскому заключению.
- 7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
- 7.4. Все стороны и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.
- 7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
- 7.7. При выполнении условий настоящего Договора стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

| | |
|---|---|
| <p>Исполнитель: МБДОУ детский сад комбинированного вида № 3 352030, Краснодарский край, Куцевский район, ст.Куцевская, пер.Куцева 58, пер.Куцева 52. ИНН 2340012342 КПП 234001001 БИК 040349001 Лиц./счет 925.51.015.0 р/сч. 40102810945370000010 Южное ГУ банка России г.Краснодар</p> <p>заведующий МБДОУ д/с комбинированного вида № 3</p> | <p>Заказчик</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">Ф.И.О.</p> <p>Паспортные данные: Серия: _____ номер: _____</p> <p>Выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>Прописка: _____</p> <p>_____</p> <p>Фактический адрес: _____</p> <p>_____</p> <p>Номер телефона _____</p> |
|---|---|

| | | |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|
| _____ Скобанева Т.А. М.П. | _____ подпись | _____ расшифровка |
|-------------------------------------|------------------|----------------------|

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

дата _____ подпись _____